



# **ANLEITUNG**

## **ZUM EINREICHUNGSPROZESS IM RAHMEN DES IDEENWETTBEWERBS „GEMEINSAM WIRD ES KI“ DER CIVIC INNOVATION PLATFORM**

### **Inhaltsverzeichnis**

1. Projektidee anlegen	2
2. Projektpartner*innen als Teammitglieder hinzufügen	2
3. Einreichungsprozess starten	3
a) Schritt 1: Projektidee bearbeiten	4
b) Schritt 2 und 3: Kooperationsvereinbarung und Rechtsverbindliche Erklärung bearbeiten	5
c) Schritt 4: Zustimmung aller beteiligten Projektpartner*innen einholen	7
d) Schritt 5: Projektidee beim Ideenwettbewerb einreichen	9

## 1. Projektidee anlegen

Wenn du noch keine Idee angelegt hast oder eine neue für den Ideenwettbewerb einreichen möchtest, dann musst du als Erstes eine neue Projektidee anlegen. Das kannst du, **wenn du eingeloggt bist**, an den folgenden Stellen tun:

- auf der Community-Startseite über den Button „Projektidee anlegen“,
- auf der Seite „Meine Projektideen“ über den Button „Neue Projektidee anlegen“ oder
- über diesen Link: [Meine Projektideen - Civic Innovation Platform \(civic-innovation.de\)](https://civic-innovation.de).

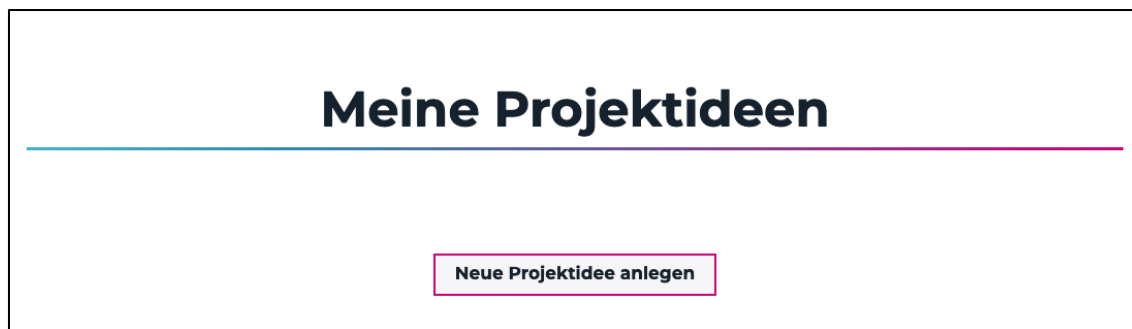


Abbildung 1: Neue Projektidee anlegen

Da du die Projektidee angelegt hast, bist du automatisch der/die Initiator\*in der Projektidee.

## 2. Projektpartner\*innen als Teammitglieder hinzufügen

Um die Projektidee beim Ideenwettbewerb einreichen zu können, benötigst du Projektpartner\*innen. Diese kannst du im Projektidee-Formular unter „Beteiligte Partner\*innen“ hinzufügen. Damit du deine potenziellen Projektpartner\*innen in der Suche finden kannst, benötigen diese ein eigenes Profil.



The image shows a screenshot of a form titled "Beteiligte Partner\*innen". The form contains the following text:

Hast du schon einen oder sogar mehrere Partner\*innen, kannst du diese hier bereits angeben.

Community-Mitglieder, mit denen du eine Partnerschaft eingehst, werden automatisch Teil deines Netzwerks.

Hinweis: Um die Einreichung deiner Projektidee zu starten, brauchst du mind. 1 bis max. 3 zugesagte Partner\*innen. Du oder eine\*r deine\*r Partner\*innen müssen aus einem der folgenden Bereiche kommen: Bildungs- und Forschungseinrichtungen, Verein/Verband/gGmbH, Öffentliche Einrichtung oder Kommune. Nachdem du die Einreichung gestartet hast, kannst du deine Partnerschaften nicht mehr verändern.

Bitte Namen deine\*r Partner\*in oder Namen der Institution eingeben.

Below this text is a search input field containing the text "Max Mus" and a search icon (magnifying glass). Below the input field, there is a preview of the search result: "Max Mustermann · Beispiel Institution · Kommune".

Abbildung 2: Projektpartner\*innen zur Projektidee hinzufügen

Wenn du das Projektidee-Formular speicherst, erhalten deine potenziellen Projektpartner\*innen per E-Mail und Notification eine Einladung an der Idee mitzuarbeiten.

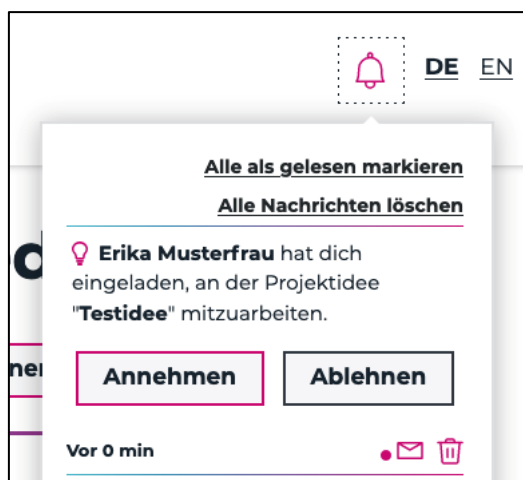


Abbildung 3: Notification „Anfrage zur Partnerschaft“

Erst wenn sie der Anfrage zugestimmt haben, sind sie Teil des Projektteams.

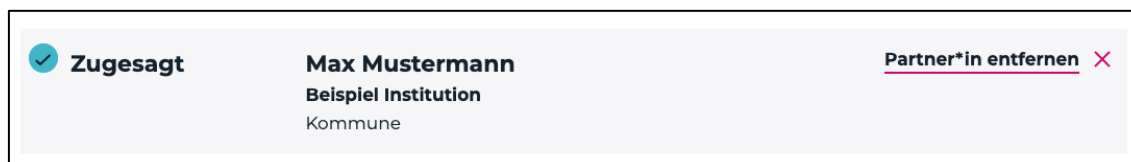


Abbildung 4: Partnerschaft zugesagt

Bitte beachte, dass die Partner\*innen nicht mehr verändert werden können, nachdem der Einreichungsprozess gestartet wurde.

### 3. Einreichungsprozess starten

Um den Einreichungsprozess starten zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Der/Die Initiator\*in benötigt mindestens 1 bis max. 3 Projektpartner\*innen.
- Mindestens ein Teammitglied muss aus dem Bereich Bildungs- und Forschungseinrichtung, Verein/Verband/gGmbH, Öffentliche Einrichtung oder Kommune stammen.

Sofern eine aktive Wettbewerbsrunde läuft, kannst du den Einreichungsprozess starten. Deine Projektpartner\*innen können dies nicht, sondern nur du als Initiator\*in.

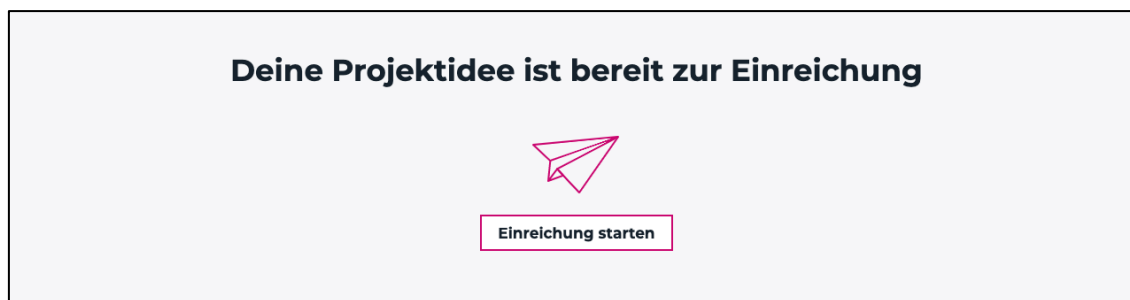


Abbildung 5: Einreichung starten

Über den Button „Einreichung starten“, der oben im grauen Bereich der Projektidee zu finden ist, kann der Einreichungsprozess eingeleitet werden. Dieser umfasst die folgenden 5 Schritte:

- Schritt 1: Projektidee
- Schritt 2: Kooperation
- Schritt 3: Erklärung
- Schritt 4: Zustimmung
- Schritt 5: Einreichung

Um die Idee final einreichen zu können, musst du alle Schritte durchlaufen und die geforderten Angaben in den Online-Formularen tätigen. Ein Upload unterschriebener Dokumente ist an keiner Stelle notwendig. Das heißt, die Einreichung erfolgt rein mittels der Online-Formulare ohne Medienbrücke direkt über den digitalen Einreichungsprozess der Plattform. Andere Formen der Einreichung sind nicht möglich.

### a) Schritt 1: Projektidee bearbeiten



Abbildung 6: Schritt 1 „Projektidee“

Im ersten Schritt wirst du deine bisher getätigten Eingaben zur Projektidee wiederfinden. Im Unterschied zu davor handelt es sich aber nun bei allen Feldern um Pflichtfelder, die vollständig ausgefüllt werden müssen, damit du zum nächsten Schritt navigieren kannst.

Darüber hinaus sind unten unter „Weitere Kriterien für die Einreichung“ neue Felder hinzugekommen, die essenziell für die Einreichung sind und ebenso befüllt werden müssen.



Abbildung 7: Zwischenspeicherung und Navigation unten auf der Seite

Solltest du nicht direkt alle Felder ausfüllen wollen oder können, kannst du das Formular über den Button „Speichern“ unten auf der Seite zwischenspeichern und die Einreichung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Letzteres funktioniert über den Button „Einreichung fortsetzen“, der oben im grauen Bereich der Projektidee zu finden ist. Danach kannst du da weiterarbeiten, wo du zuletzt aufgehört hast und mit der Einreichung fortfahren.

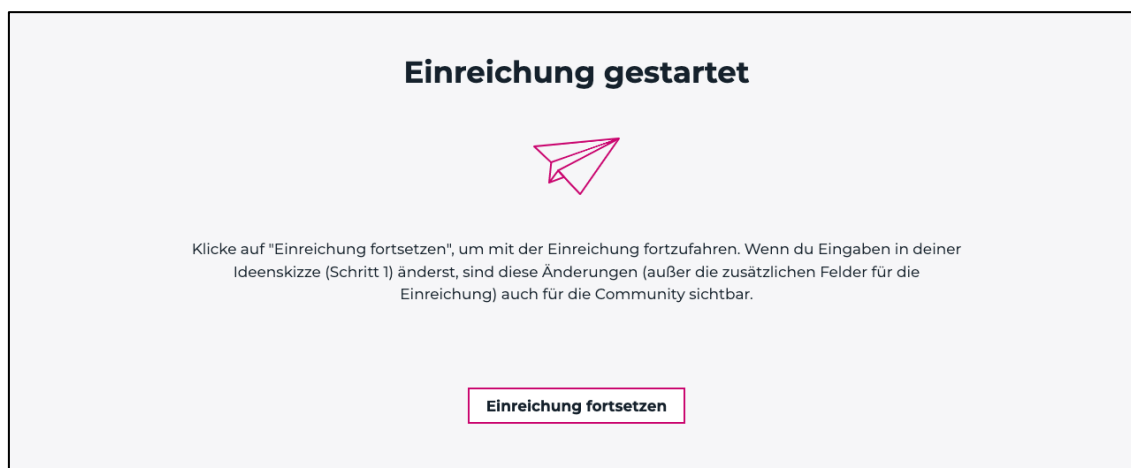


Abbildung 8: Einreichung fortsetzen

Damit du deine Eingaben noch einmal überprüfen kannst, folgt eine „Überprüfen“-Seite. Solltest du noch etwas anpassen wollen, kannst du über den Button „Bearbeiten“ unten auf der Seite in das Formular zurückkehren. Gleiches gilt auch für die folgenden Schritte 2 und 3.

Über den Button „Weiter zu Schritt 2“ navigierst du zum nächsten Schritt.

## b) Schritt 2 und 3: Kooperationsvereinbarung und Rechtsverbindliche Erklärung bearbeiten

In den nächsten beiden Schritten musst du eine Kooperationsvereinbarung erstellen und Angaben zu einer Rechtsverbindlichen Erklärung tätigen.



Abbildung 9: Schritt 2 „Kooperation“

In Schritt 2 „Kooperation“ musst du zunächst die/den Bevollmächtigte\*n bestimmen. Diese\*n kannst du über das Dropdown „Bevollmächtigte\*r Projektpartner\*in“ aus den Teammitgliedern auswählen. Der/Die Initiator\*in muss dabei nicht zwangsläufig der/die Bevollmächtigte sein.

**Vom Team benannte\*r verantwortliche\*r Antragsteller\*in  
(bevollmächtigte\*r Projektpartner\*in) gegenüber dem  
BMAS**

Namen der natürlichen Person angeben, die für die Projektpartner\*innen die Vertretung gegenüber dem BMAS übernimmt  
und an die die Wettbewerbsprämie in Höhe von bis zu 20.000 EUR ausgezahlt werden soll

**Bevollmächtigte\*r Projektpartner\*in \***

Bitte Initiator\*in oder Partner\*in auswählen ▼

Abbildung 10: Bevollmächtigte\*n Projektpartner\*in bestimmen

Darauf folgen mehrere Kontaktformulare, die du stellvertretend für das gesamte Projektteam ausfüllen kannst. Die Namen und den Typ aller Projektpartner\*innen kannst du im Einreichungsprozess nicht mehr anpassen (siehe hierzu auch oben Punkt 2 „Projektpartner\*innen als Teammitglieder hinzufügen“).

Das Kontaktformular des/der Bevollmächtigten enthält darüber hinaus die Felder „E-Mail-Adresse“ und „Telefonnummer“, damit diese\*r bei Bedarf kontaktiert werden kann.

Nachdem du alle weiteren Felder der Kooperationsvereinbarung vollständig ausgefüllt hast, kannst du über den Button „Weiter zu Schritt 3“ zum nächsten Schritt navigieren.



Abbildung 11: Schritt 3 „Erklärung“

In diesem Schritt wirst du das Kontaktformular des/der Bevollmächtigte\*n wiederfinden. Die Eingaben wurden aus Schritt 2 übertragen, können aber bei Bedarf noch angepasst werden.

### c) Schritt 4: Zustimmung aller beteiligten Projektpartner\*innen einholen

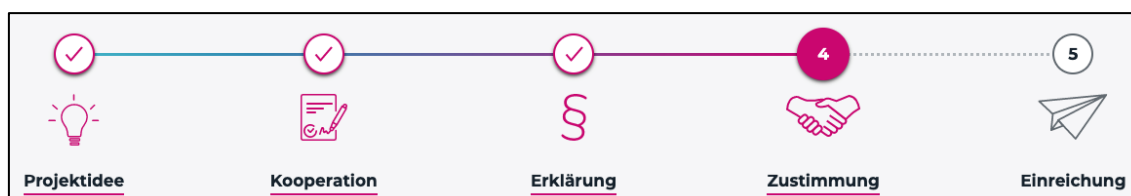


Abbildung 12: Schritt 4 „Zustimmung“

Um die Projektidee abschließend einreichen zu können, muss das gesamte Projektteam zustimmen. Die Zustimmung wird von allen beteiligten Projektpartner\*innen direkt über die Plattform eingeholt. Dazu musst du in Schritt 4 zunächst den Zustimmungsprozess starten.

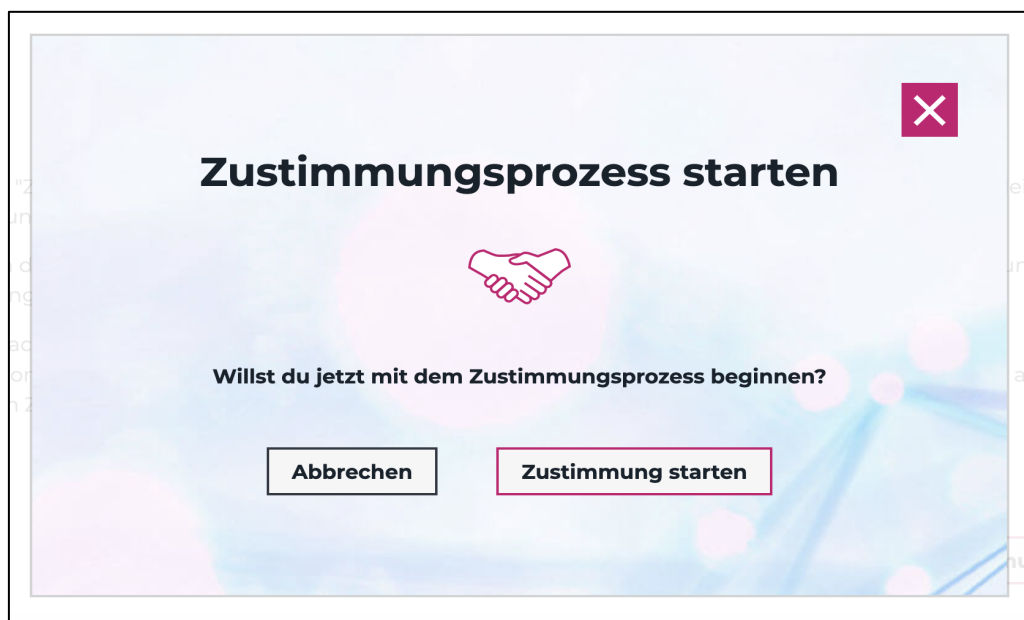


Abbildung 13: Zustimmungsprozess starten

Über das Setzen von Häkchen und dem Klick auf den Button „Zustimmen“ kannst du deine Zustimmung erteilen. Zeitgleich werden deine Projektpartner\*innen per E-Mail und Notification um ihre Zustimmung gebeten. Der/Die Bevollmächtigte der Projektidee muss zusätzlich der Bevollmächtigung zustimmen.

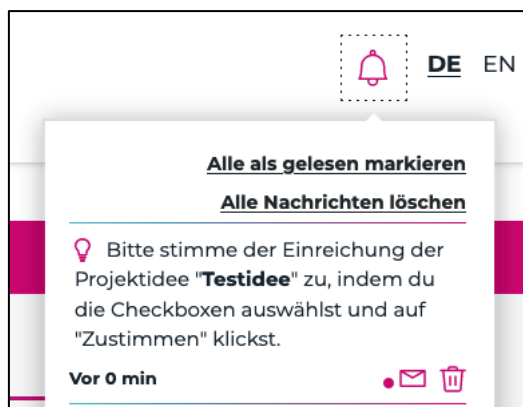


Abbildung 14: Anfrage zur Zustimmung

Ab diesem Zeitpunkt können auch deine Projektpartner\*innen deine getätigten Eingaben einsehen. Sollten sie Änderungsbedarf sehen, können die Anpassungen nicht durch deine Projektpartner\*innen vorgenommen, sondern diese müssen von dir – also dem/der Initiator\*in – getätigt werden.

Ob dein\*e Projektpartner\*innen bereits zugestimmt haben, kannst du jederzeit dem Status der Zustimmung entnehmen.

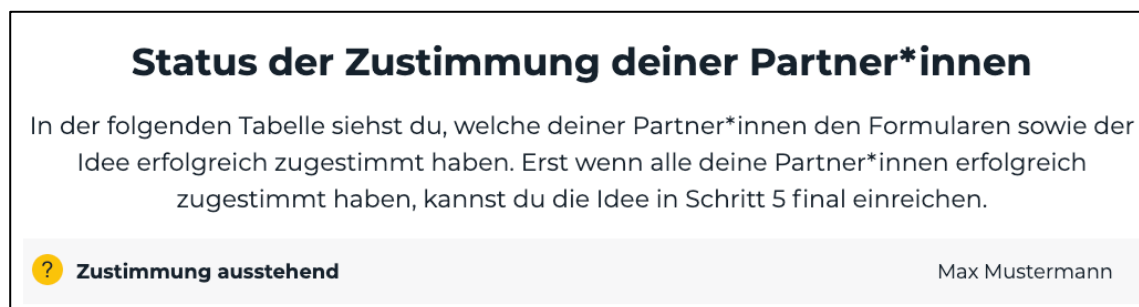


Abbildung 15: Status der Zustimmung der Projektpartner\*innen – Zustimmung ausstehend

Erst wenn alle Projektpartner\*innen der Einreichung zugestimmt haben, kannst du zu Schritt 5 navigieren und die Projektidee abschließend für den Ideenwettbewerb einreichen.

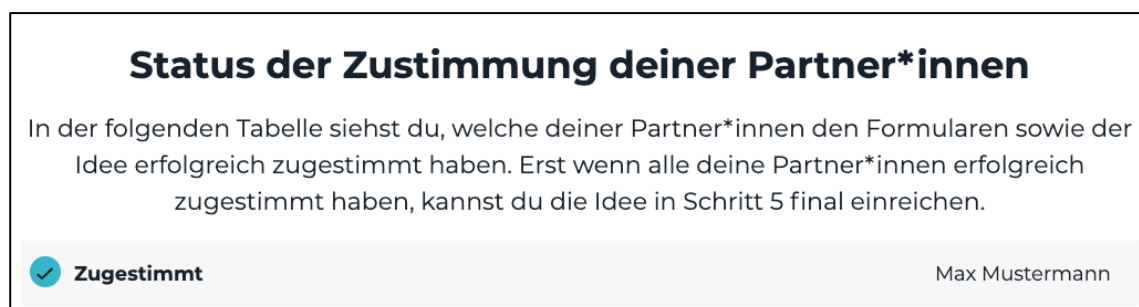


Abbildung 16: Status der Zustimmung der Projektpartner\*innen – Zustimmung erfolgt



Solltest du nach Beginn der Zustimmung etwas an der Ideenskizze (Schritt 1), der Kooperationsvereinbarung (Schritt 2) oder der Rechtsverbindlichen Erklärung (Schritt 3) ändern, werden alle bis dahin bereits getätigten Zustimmungen ungültig. Du musst den Zustimmungsprozess daraufhin erneut starten.

#### d) Schritt 5: Projektidee beim Ideenwettbewerb einreichen

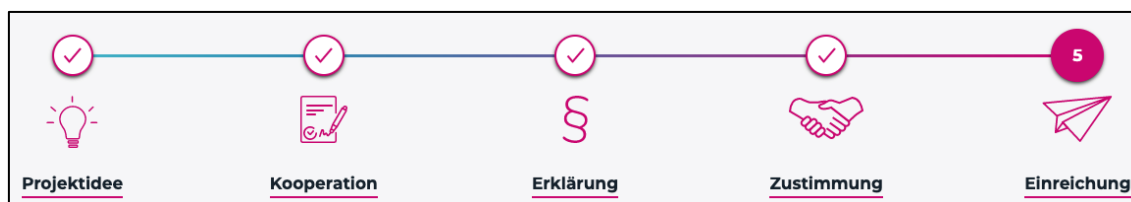


Abbildung 17: Schritt 5 „Einreichung“

In dem letzten Schritt kannst du über den Button „Projektidee einreichen“ die Idee final für den Ideenwettbewerb einreichen. Damit ist der Einreichungsprozess beendet und die Einreichung kann als PDF heruntergeladen werden. Bitte beachte, dass du die Projektidee nun nicht mehr bearbeiten kannst. Jedoch ist es natürlich möglich, die Sichtbarkeit im Ideenmarkt zu ändern.